

	工 作 項 目	承辦單位	協辦單位	備 註
實 習 前	系所成立校外實習委員會 (提報教務會議通過)	各教學單位	研發處 就輔組	委員會職掌： 1. 審查校外課程實習規劃。 2. 審查實習單位資格。 3. 審查校外實習注意事項。 4. 審查系校外實習辦法。
	系所研訂校外實習 辦法及相關規章	各教學單位	研發處 就輔組	提案校外實習輔導委員會(校級)備查。
	系所規劃校外實習課程	各教學單位	教務處	列入各學年度課程科目表，並依課程修訂 準 則規定提相關會議審議通過後實施。
	系所覓妥實習單位	各教學單位	研發處	
	系所規劃實習流程	各教學單位		提系級校外實習委員會審查。
	系所公告實習資訊	各教學單位	研發處 就輔組	1. 公告合作廠商資訊。 2. 各單位架設專屬頁面公告相關資訊。
	系所辦理實習媒合及簽 約作業	各教學單位	各系/文書組	1. 與實習單位合約書簽送用印(簽送系所用 印;若單位要求可簽送校用印。 3. 合約書正本教學單位自留，影本選課後送 就業輔導組備查。 4. 進行媒合作業(檢附活動照片備查)
	系所簽送實習 學生名單完成選課作業	各教學單位		1. 學生實習名單及附實習合約書影本，人工 選課作業完成實習合約書影本後送就輔組備
	辦理實習學生團體意外險	各教學單位	研發處 就輔組	1. 各教學單位進行共同供應契約進行投保作 業。
實 習 中	系所舉辦校外實習行前說 明會	各教學單位		各單位自行辦理說明會，說明實習內容、 流 程與規定。(檢附活動照片備查)
	實習學生向實 習單位報 到	各教學單位 / 實習單位		
	實習學生返校 座談或研 習	各教學單位 / 實習單位		座談或研習計入實習課程時數
	系所訪視實習 單位及學 生	教學單位 任課/實習教 師		任課教師填寫訪視紀錄表
	校外實習特殊個案處理	各所系校外 實習委員會	校級校外 實習輔導 委員會	特殊個案提各所系校外實習委員會審查;並提 案校及學生實習委員會備查。

實習後	校外實習心得報告與成績評核	輔導教師	各教學單位/ 研發處就輔組	1. 廠商填寫：學生校外實習成績考評表 實習機構對實習生學習與服務表現之滿意度調查問卷 2. 任課教師填寫：學生校外實習成績考評表 3. 學生填寫：校外實習學生心得報告
	系所校外實習工作檢討會	各所系(科)中心 校外實習委員會	校級校外實習輔導委員會	

實習前須完成的表單 I		相關人員
-學生實習申請表		學生/系所
-實習機構評估表		學生/系所
-學生校外廠商同意書		學生自行尋找的實習單位
實習機構的基本資料		老師/ 系所
實習前須完成的表單 II		
-校外實習學生同意聲明書		學生
-學生校外實習家長同意書		學生
-學生校外實習新版合約書		系所 / 實習單位
-學生外實習個別計畫		系所 / 實習單位
實習中實習後須完成的表單		
-學生校外實習訪視紀錄表		老師 /系所
-學生校外實習成績考評表		老師 / 實習單位
-學生實習時數紀錄表		老師 / 實習單位
學生實習心得報告		學生/老師
-實習機構對課程滿意度問卷		系所 / 實習單位
-實習機構對學生滿意度問卷		系所 / 實習單位
--學生對實習課程滿意度問卷		學生/老師
--學生對廠商滿意度問卷		學生/老師
特殊表單		
-校外實習團體意外險加保表		老師/系所
-實習轉換單位申請表		學生/老師/系所/實習單位
-實習離退申請表		學生/老師/系所/實習單位

相關表格請上學校網頁自行下載

依據：本校學生校外實習辦法

