老師申請產合作案之注意事項 (因徵免稅問題請務必以新版撰寫)

1. 老師送案時合約書一式3份、計畫書3份 (用印後合約書及計畫書各一份送回系辦留存(以利系、院會議審查使用)
2. 請依照本校核銷作業處理(為加速作業資訊整合平台關卡無須加簽產學組)
3. 結案後登入資訊整合平台請合約書、計劃書、成果報告書等相關文件以附件方式匯入平台(以利後續申請獎勵補助)
4. 結案成果報告書紙本2份送至產學組 核查後一份歸檔一份送回系辦留存。
5. 崇右學校財團法人崇右影藝科技大學　函（稿）

受文者：

地 址：

發文日期：中華民國109年09月02日

發文字號：

附件：合約書1式3份、計畫書1份暨領據1紙

主旨： 檢送本校OOOO系OOO老師執行貴公司產學合作計畫之合約書3份、計畫書1份暨領據1紙，請查收並惠予核撥經費。

說明：

一、計畫名稱：「OOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOO」。

二、計畫主持人：OOOO系OOO老師。

三、計畫內容：詳如合約書（編號：CUFA1091XXX）。

四、計畫期間：109年08月01日至109年11月30日。

五、計畫收款：領據新台幣壹拾萬元整。

六、計畫合約書用印後請擲回1份留存。

校長 O O O

正本：OOOOOOOOOOO公司

副本：本校研究發展處產學合作組、 OOOO系OOO老師