****

**產學合作案計畫書**

**「□□□□□□□□（計畫名稱）」**

計 畫 編 號：CUFA0000000(產學案編號)

委 託 單 位：

計 畫 性 質：

計畫主持人 ：

|  |
| --- |
|  |
|  |

 中華民國 年 月 日

 **目錄 目錄請擇其一其他範例請刪除**

A研究及其應用類(研究勞務)產學報告章節範例

一、基本資料 X

二、計畫中文摘要 X

三、背景及目的 X

四、研究方法及進行步驟 X

五、參考文獻 X

六、預期完成之工作項目及具體成果 X

七、執行進度 X

八、經費 X

九、人力配置 X

十、計畫主持人個人資料 X

………………………………………………………………………………………………………………

**目錄**

B人才培育類(教育勞務)產學報告章節範例

一、基本資料 X

二、計畫中文摘要 X

三、背景及目的 X

四、執行方式及進行步驟 X

五、預期產出及具體成果 X

六、執行進度 X

七、經費 X

八、人力配置 X

九、計畫主持人個人資料 X

**目錄**

C技術移轉及智慧財產權益之運用類產學報告章節範例

一、基本資料 X

二、計畫中文摘要 X

三、背景及目的 X

四、研究方法及進行步驟 X

五、參考文獻 X

六、預期完成之工作項目及具體成果 X

七、執行進度 X

八、經費 X

九、人力配置 X

十、計畫主持人個人資料 X

………………………………………………………………………………………………………………**目錄**

D非研究性質產業服務類產學報告章節範例

一、基本資料 X

二、計畫中文摘要 X

三、背景及目的 X

四、計畫執行方式 X

五、具體成果 X

六、執行進度 X

七、經費 X

八、人力配置 X

九、計畫主持人個人資料 X

 **產學合作研究計畫書**

**一、基本資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫名稱 | (中文) |
| (英文) |
| 計畫主持人 | 姓名： | 職稱： |
| 單位： | Ｅ-MAIL： |
| 電話：(公) 　　　　　　　　　　　(手機)　　　　　　　　　　 |
| 計畫執行期限 | 自 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止 |
| 委託單位名稱 |   |
| 委託單位 | □政府機構 □企業 □財團/社團法人 □其他單位 |
| 計畫經費 | 新台幣 : (國字大寫) 元整 |
| 計畫性質 | □A.研究及其應用類(研究勞務)：如專題研究、物質交換、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、專利申請、技術移轉、創新育成、其他研發等項目。□B.人才培育類(教育勞務)：如學生/合作機構人員教育培訓、研習、研討、實習、訓練等項目。□C.技術移轉及智慧財產權益之運用類。□D.非研究性質產業服務類：如專題研究、物質交換、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、專利申請、技術移轉、創新育成、其他研發等項目。□E.不屬上述類型者。 |
| **(**需課稅案免填**)****產學合作計畫收入免徵營業稅切結聲明**本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_已確認所執行計畫性質屬上述 （請填入「研究及其應用類」或「人才培育類」）擇一 ，依營業稅法第8條第1項第5款及第31款規定免徵營業稅，若因非屬上述類型且事先未申報營業稅，導致後續產生額外稅額及費用，概由本人自行負擔。 計畫主持人簽名及蓋章  |

**二、計畫中文摘要 (大項目請自行依性質目錄修正 完成後此刪除)**

請於500字內就本計畫要點作一概述。

**三、背景與目的**

委託研究計畫之背景及目的。請詳述本委託研究計畫之背景、目的、重要性及國內外有關本計畫之研究情況、重要參考文獻之評述等。

**四、研究方法及進行步驟**

1. 請細述本計畫採用之研究方法、實施步驟與原因。
2. 預計可能遭遇之困難及解決途徑。

**五、參考文獻**

**六、預期完成之工作項目及具體成果**

**七、執行進度**

列出計畫執行期限與預定工作進度甘梯圖。

工作進度甘梯圖範例如下：(請依計畫自行調整)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 年別 | 2020年 |
| 月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.
 | 2.5 |  | 5 |  | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |
| 1. 報告撰寫及簡報製作
 | 2.5 |  | 5 |  |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  |
| 1. 預定進度累計百分比
 | 5 |  | 10 |  | 10 | 10 | 20 | 15 | 10 | 10 | 10 | - |
| 5 |  | 15 |  | 25 | 35 | 55 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |

期中報告

期末報告

**八、經費**

本計畫總經費　　　　 元整，經費細目如下：

|  |
| --- |
| 計畫編號： |
| 計畫名稱： |
| 計畫主持人：張文端　　　  | 單位： |
| 執行期間：109/00/00~00/00/00 |
| 計畫性質 □A.研究及其應用類(研究勞務) □B.人才培育類(教育勞務)  □C.技術移轉及智慧財產權益之運用類 □D.非研究性質產業服務類 □E.不屬上述類型者。 |
| 項目 | 說明 | 分項金額(元) | 項目金額(元) |
| 人事費 | 1.主持人\*1\*($? ?個月) |  |  |
| 2.共同主持人\*1\*($?  ?個月) |  |
| 3.兼任助理\*2\*($?  ?個月) |  |
| 4.臨時工資 |  |
| 其他費用 | (請自行列出計畫之費用名稱 不相關可刪除) 例如印刷費、郵電、論文發表費、會議餐點、保險費、委員審查費(交通費)、電腦耗材、磁碟片、光碟片、墨水匣、碳粉匣、電池、文具紙張、底片及沖洗費、影印及印刷打字、資料檢索費、國內差旅費等 |  |  |
| 可自行增列 |  |  |  |
| 行政管理費 | 計畫總經費15%  |  |
| 未稅經費 | 計畫性質屬上述A或B類者此欄可刪除。 |  |
| 營業稅 | 計畫總經費之5%，計畫性質屬上述A或B類者此欄可刪除)。 |  |
| 計畫總經費 |  |  |

**九、人力配置**

請列述參與計畫人員之人力配置。

研究人力配置表範例如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 姓名 | 職稱 | 最高學歷科系 | 擬任工作內容 | 相關經歷與專長 |
| 計畫主持人 |  |  |  | 1.2. | 1. 2.  |
| 共同主持人 |  |  |  | 1.2. | 1. 2.  |
|  |  |  |  | 1.2. | 1. 2.  |

**十、計畫主持人個人資料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名： | 單位： | 職稱： |
| 學歷

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  畢 業 學 校 |  國 別 |  主 修 學 門 系 所 |  學 位 | 起 訖 年 月 |
|  |  中華民國 |  |  學 士 |  1900/00  1900/00 |
|  |  中華民國 |  |  碩 士 |  1900/00  1900/00 |
|  |  中華民國 |  |  博 士 |  1900/00  1900/00 |

 |
| 經歷

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  服 務 機 關 |  服務部門／系所 |  職 稱 |  起 訖 年 月 |
| 最近 |  |  |  1900/00  1900/00 |
| 較遠 |  |  |  1900/00  1900/00 |
| 更遠 |  |  |  1900/00  1900/00 |
|  |  |  |  1900/00  1900/00 |
|  |  |  |  1900/00  1900/00 |
|  |  |  |  1900/00  1900/00 |
|  |  |  |  1900/00  1900/00 |

 |
| 主持或參與之研究計畫(近三年內主持或參與之計畫)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計 畫 名 稱 | 計畫內擔任之工作 | 起迄年月 | 委託單位 |
|  | 共同主持人 | 2004/08/01~2005/07/31 | 國科會 |
|  | 計畫主持人 | 2004/08/01~2004/12/31 |  |
|  | 共同主持人 | 2004/08/01~2004/12/31 |  |

主持人著作 |
| 著作(近三年內已發表著作之題目、刊物名稱、起迄頁次、刊出年份) |